

Kameradschaft:
Obmann:.....
Anschrift:.....

**Datenverarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 Abs. 1
EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Inhalt

- A. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben
- B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke
- C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken
- D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer Maßnahmen

A. Stammdatenblatt

Name und Kontaktdaten der für die Verarbeitung gemeinsam Verantwortlichen:

Obmann:

Vorname, Name:.....
Postleitzahl, Wohnort:.....
Ortschaft, Straße, Hausnummer:.....
Tel.Nr.:..... e-mail:.....

Schriftführer:

Vorname, Name:.....
Postleitzahl, Wohnort:.....
Ortschaft, Straße, Hausnummer:.....
Tel.Nr.:..... e-mail:.....

Kassier/Finanzreferent:

Vorname, Name:.....
Postleitzahl, Wohnort:.....
Ortschaft, Straße, Hausnummer:.....
Tel.Nr.:..... e-mail:.....

Eventuell weitere Beauftragte: z.B. Homepage
Name, Adresse, Kontaktdaten

B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung:

1. **Mitgliederdaten-Verwaltung:** Verwaltung der Stammdaten (ua. Name, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten) der Vereinsmitglieder, die beim Beitritt (Beitrittserklärung) erhoben wurden, sowie Daten im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft (ua. Eintrittsdatum, Beiträge, Aktivitäten im Verein) zur laufenden Ermittlung des Mitgliederstandes, der Dauer der Mitgliedschaft oder der besonderen Verdienste einzelner Mitglieder als Voraussetzung für Ehrungen, bei persönlichen Jubiläen (runde Geburtstage) sowie der Beantragung von Jubiläums- oder Verdienstauszeichnungen; Verarbeitung in einer Excel-Liste.
2. **Funktionsdaten-Verwaltung:** Verwaltung der Daten der Funktionäre im Zusammenhang mit der Funktionärstätigkeit (ua. Funktion, Beginn und Ende, Aktivitäten in dieser Funktion).
3. **Mitgliedsbeitrags-Verwaltung:** Erstellen von Listen für die beauftragten Subkassiere zur Einhebung der Mitgliedsbeiträge (Name, Adresse, vorgeschriebener Mitgliedsbeitrag) und Dokumentation der Beitragszahlung der Mitglieder in einer Liste.
4. **Kameradschaftszeitung:** Erstellen einer Liste und Übermittlung dieser an den Landesverband des Salzburger Kameradschaftsbundes (Pressverein) mit Name und Anschrift jener Mitglieder, die das Mitteilungsblatt „Kameradschaft Aktiv“ des SKB beziehen wollen.
5. **Veröffentlichung** der Daten von Mitgliedern bei besonderen Jubiläen (Geburtstag, Hochzeit usw.) im Mitteilungsblatt „Kameradschaft Aktiv“.
6. **Versand von relevanten Informationen** bzw. Einladungen zum Vereinsleben schriftlich oder per E-Mail an die Mitglieder und am Vereinsgeschehen interessierte Personen.

C. Detailangaben

1. Kategorien der betroffenen Personen: Mitglieder, Funktionäre, Zeitungsbezieher, Newsletter Empfänger, Geehrte und Ausgezeichnete
2. Rechtsgrundlagen: Vereinsbeitritt (Beitrittserklärung), Interessensbekundung (Einwilligungserklärung)
3. Beitritts-, Zustimmungs- und Datenschutzerklärungen: abgelegt beim Schriftführer
4. Kategorien der verarbeiteten Daten, Empfänger der Daten sowie Löschungs- und Aufbewahrungsfristen:

Kategorien Betroffene	Datenkategorien	Empfänger	Löschfrist
Mitglieder	Stammdaten (ua Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefon, E-Mail,) und Daten im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft (ua Eintrittsdatum, Beiträge, Vereins-Aktivitäten, Kurse, Einladungen, Ehrungen u. Auszeichnungen)	Funktionäre, übergeordneter Bezirks-, Landes- und Bundesverband	Nach Beendigung der Mitgliedschaft des Betroffenen; nach Widerruf

Funktionäre	Stammdaten und Daten im Zusammenhang mit der Funktionärstätigkeit (ua Funktion, Beginn und Ende, Aktivitäten in dieser Funktion, Kurse, Ehrungen und Auszeichnungen)	Vereinsbehörde, Funktionäre, übergeordneter Bezirks-, Landes- und Bundesverband	Nach Beendigung der Mitgliedschaft des Betroffenen; nach Widerruf
„Kameradschaft-Aktiv“ Bezieher	Stammdaten (ua. Name, Adresse, Funktion)	Bezirks- und Landesverband, Zeitungsverband, Zeitungsverband	Nach Kündigung des Abonnements
Newsletter Versendung	Stammdaten (ua. Name E-Mail Adresse)		Nach Widerruf
Ehrungen, Jubiläen und Auszeichnungen	Stammdaten (ua. Name, Adresse, Geburtsdatum, Daten im Zusammenhang mit der Ehrung)	Bezirks-, Landes- und Bundesverband, Land Salzburg	Nach Widerruf

D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer Maßnahmen

1. Vertraulichkeit:

Zutrittsberechtigte zu den PC-Anlagen sind:.....
.....

Persönliche Übergabe (z.B. Beitritts- und Einwilligungserklärung) oder Übersendung der Daten per E-Mail

2. Integrität:

Die Dateien sind passwortgeschützt (mit 8 Zeichen als Groß-Klein-Ziffern-Kombination)
Die PC-Anlagen verfügen über einen Virenschutz
sowie über eine Firewall

3. Evaluierungsmaßnahmen:

Jährliche Evaluierung durch Vorstandsmitglieder, Schulungen

E. Schluss- und Anwendungsbestimmungen

Dieses Verzeichnis der Datenverarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 Abs. 1 DSGVO wurde in der Sitzung des Vorstands am2018 beschlossen und ist ab 25. Mai 2018 für Organe, Funktionäre und Mitglieder der Kameradschaft verbindlich und anzuwenden.

....., am.....2018

Für die Kameradschaft.....:

.....
Obmann

.....
Schriftführer